

Der Evangelische Kirchenkreis Unna sucht für das

# Sekretariat der Geschäftsführung im Kindergartenwerk



eine\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) in Teilzeit und befristet mit Dienstart im Haus der Kirche in Unna ab sofort oder später.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet,
- eine bis zum 31.12.2025 befristete Teilzeitanstellung (25 Std / Woche),
- eine Vergütung in Entgeltgruppe 7 BAT-KF (vergleichbar TVÖD),
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen inkl. Zusatzversorgung,
- Arbeiten in Gleitzeit und mobiles Arbeiten sowie ein Jobrad-Angebot.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- allgemeine Verwaltungstätigkeiten,
- die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen,
- die Pflege von Datenbanken, Controlling, Terminmanagement und Postbearbeitung,
- Rechnungserstellungen.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Berufserfahrung in der Verwaltung.
- Sie arbeiten serviceorientiert und sorgfältig.
- Sie haben Freude am Arbeiten im Team und ein reges Interesse an neuen Aufgaben und Herausforderungen.
- Sie verfügen über sichere IT-Kenntnisse und einem routinierten Umgang mit MS-Office.
- Mit den Werten und Zielen der Evangelischen Kirche identifizieren Sie sich.

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bevorzugt per Mail im pdf-Format (an [un-kitawerk@ekvw.de](mailto:un-kitawerk@ekvw.de)) oder schriftlich bis zum 09.04.2024 senden an den:

Ev. Kirchenkreis Unna, Kindergartenwerk, Frau Tordis Durmis, Mozartstr. 18-20, 59423 Unna.

Auskunft erteilt:

Frau Tordis Durmis (Geschäftsführung)  
[tordis.durmis@ekvw.de](mailto:tordis.durmis@ekvw.de) | 02303 288 223  
[www.ev-kigawerk-unna.de](http://www.ev-kigawerk-unna.de)